

# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В СевКавГГТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ УСЛОВИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОСТУПАЮЩЕГО**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых СевКавГГТА самостоятельно (далее - Порядок).

1.2. Прием вступительных испытаний в ФГБОУ ВО СевКавГГТА с использованием дистанционных технологий (далее по тексту - дистанционные вступительные испытания, ДВИ) осуществляется для лиц, поступающих в СевКавГГТА, имеющих право на сдачу собственных испытаний вуза и изъявивших желание пройти вступительные испытания в виде ДВИ.

1.3. ДВИ в СевКавГГТА, как собственные вступительные испытания вуза, проводятся в виде дистанционного компьютерного тестирования через веб-интерфейс с использованием мультифункционального комплекса для автоматизированного тестирования и контроля знаний.

1.4. Прием в СевКавГГТА по ДВИ осуществляется на первый курс по программам высшего образования: на направления подготовки бакалавров, магистров и специалистов, на очную, очно-заочную, заочную формы обучения; на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Задания для ДВИ разработаны на основе утвержденных СевКавГГТА программам вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в СевКавГГТА на направления подготовки бакалавров и специалистов, а также на основе ФГОС ВО по программам бакалавриата.

1.6. Вступительные испытания по дистанционным технологиям оцениваются по 100 бальной шкале.

## **2. Подготовка и проведение вступительных испытаний**

2.1. Процедуре проведения вступительных испытаний предшествует подача заявления, в котором поступающий заявляет желание сдавать вступительные испытания в виде ДВИ с указанием сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий. Бланк заявления размещается на официальном сайте СевКавГГТА в разделе «Абитуриентам». Перечень необходимых документов указан в разделе 5 настоящих Правил приема. При этом поступающий, дополнительно к комплекту документов представляет 2 фотографии.

2.2. Расписание вступительных испытаний доводится до абитуриента в соответствии со сроками установленными Правилами приема в СевКавГГТА.

2.3. Перед отправкой заявления и документов поступающего в СевКавГГТА правильность заполнения заявления и комплектность прилагаемых документов предварительно необходимо согласовать с приемной комиссией академии, путем отправления их отсканированных копий на электронную почту приемной комиссии. После согласования правильности оформления заявления и установления комплектности прилагаемых документов - документы, необходимые для поступления направляются в СевКавГГТА одним из следующих способов:

- а) представляются в приемную комиссию СевКавГГТА доверенным лицом поступающего (в случае оформления поступающим на доверенное лицо доверенности);
- б) через уполномоченного должностного лица СевКавГГТА, проводящего прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- в) направляются в СевКавГГТА через операторов почтовой связи общего пользования (рекомендуется через экспресс-почту).

2.4. После приема СевКавГГТА заявления и комплекта документов и их регистрации в приемной комиссии поступающий получает право прохождения вступительных испытаний в виде ДВИ.

2.5. Технические и программные требования:

2.5.1. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией СевКавГГТА.

2.5.2. Поступающий с помощью видеосвязи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соединяется с сотрудником приемной комиссии СевКавГГТА через «Skype» (Skype – ргiеm 2018) с указанием в сообщении фамилии, имени, отчества, а также желаемых даты и времени (местного) прохождения вступительных испытаний.

2.5.3. Далее абитуриент следует указаниям администратора.

Для сдачи вступительных испытаний в виде ДВИ поступающий должен установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее нижеперечисленным требованиям:

1 Персональный компьютер на платформе Windows 2000, XP или выше (если персональный компьютер работает на Windows 2000, то для организации видеосвязи потребуется DirectX 9.0), частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 256 МБ.

2 Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение, GPRS не поддерживается для голосовой связи, а при спутниковом соединении качество связи варьируется).

3 Встроенные или выносные динамики и микрофон.

4 Внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ.

2.6. Процедура идентификации поступающего:

2.6.1. Перед началом вступительных испытаний сотрудник приемной комиссии идентифицирует поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видео связь, а также лица поступающего.

2.6.2. В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя СевКавГГТА, при проведении испытаний у группы абитуриентов, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель СевКавГГТА.

2.6.3. Вся процедура проведения идентификации и проведения вступительных испытаний записывается в аудио и видео-режиме и хранится в приемной комиссии СевКавГГТА.

2.7. Ход проведения вступительных испытаний:

2.7.1. В форме тестирования:

- абитуриент получает тестовые задания посредством Skype;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;
- сканкопии тестовых заданий сразу после их выполнения абитуриент высылает посредством Skype в адрес СевКавГГТА.

2.7.2. В форме устного экзамена - организуется средствами телеконференцсвязи. абитуриент получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования) посредством Skype;

- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;
- сканкопии бланка устного сразу после их выполнения абитуриент высылает посредством Skype в адрес СевКавГГТА.

Оригинал письменной работы должен быть представлен в приемную комиссию после окончания вступительного испытания.

2.7.3. В случае присутствия на вступительном испытании представителя СевКавГГТА, перед проведением вступительных испытаний у группы абитуриентов, бланки устных ответов или тестовых заданий шифруются перед началом вступительных испытаний, выдаются абитуриентам. После окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются представителю СевКавГГТА. Представитель высылает сканкопии и оригиналы указанных документов в адрес СевКавГГТА.

2.8. Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке:

- письменная форма испытания - оценка объявляется поступающим путем публикации на официальном сайте приемной комиссии СевКавГГТА не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания;

- устная форма - сразу после ответа в режиме телеконференцсвязи.

### **3. Дополнительные положения**

3.1. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

3.2. В случае проведения ДВИ СевКавГГТА обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.3. По результатам вступительного испытания, проводимого СевКавГГТА в виде ДВИ, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листам письменного ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии СевКавГГТА.

3.5. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии академии.

3.6. Во время проведения ДВИ поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники ДВИ могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.7. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СевКавГГТА вправе прекратить проведение вступительных испытаний в виде ДВИ, с составлением акта об нарушении проведения ДВИ.