

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СевКавГГТА

_____ **В.И. Радченко**
«__» _____ **2011 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» в поселке Кавказский Прикубанского района Карачаево-Черкесской Республики.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Федерального Закона от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Приказа Минобрнауки РФ от 01.12.2005 г. № 297 «Об утверждении типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведениях), Постановления Правительства от 18.07.2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия».

1.2. **Филиал** СевКавГГТА в пос. Кавказский – это обособленное структурное подразделение учебного заведения, расположенное в пос. Кавказский, Прикубанского района Карачаево-Черкесской Республики и осуществляющее полностью функции юридического лица по доверенности.

1.3. Полное наименование: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» в поселке Кавказский, Прикубанского района Карачаево-Черкесской Республики, сокращенное название **филиал СевКавГГТА в пос. Кавказский**.

Филиал СевКавГГТА в пос. Кавказский – учебное заведение, реализующее профессиональные образовательные программы в соответствии с Уставом СевКавГГТА.

Адрес местонахождения филиала: 369100 Карачаево-Черкесская республика, Прикубанский район, пос. Кавказский, ул. Балахонова, 8.

Юридический адрес: 369000, Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 36.

1.4. **Филиал** не является юридическим лицом. Положение о **филиале** разрабатывается в соответствии с Типовым положением и утверждается ректором СевКавГГТА.

1.5. Перечень образовательных программ, реализуемых **филиалом**, уровни подготовки, нормативные сроки обучения в **филиале** определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, получаемой в установленном законодательством РФ порядке.

1.6. **Филиал** проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе СевКавГГТА в установленном законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании». Права **филиала** в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяются настоящим Положением и другими правоустанавливающими документами **филиала**.

1.7. **Филиал** создается и ликвидируется по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством РФ по месту нахождения **филиала**.

1.8. **Филиал** в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом СевКавГГТА, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка СевКавГГТА, приказами и распоряжениями ректора СевКавГГТА, решениями Ученого совета СевКавГГТА, распоряжениями директора **филиала** и решениями Совета **филиала** в пределах предоставленных полномочий, а также настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимаются решениями Ученого совета СевКавГГТА и утверждаются ректором академии.

1.10. **Филиал** ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», имеет отдельный баланс. Директор **филиала** на основании соответствующей доверенности вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства. **Филиал** имеет штамп, бланк и печать со своим официальным и сокращенным наименованием.

2. Основные задачи филиала

2.1. Основными задачами **филиала** являются:

- удовлетворение потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в получении образования;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сельского хозяйства;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. К образовательным задачам **филиала** относятся.

- реализация при наличии лицензии (лицензий) различных по ступеням, срокам и формам обучения основных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательных программ дополнительного образования, в том числе переподготовка и повышение квалификации при наличии лицензии специалистов сельскохозяйственного профиля;
- организация различных форм довузовской подготовки (включая подготовительные курсы), в том числе, при необходимости на основании, выданной в установленном порядке, лицензии.

3. Структура филиала

3.1. **Филиал** может иметь в своём составе кафедры, подготовительные курсы, учебные мастерские, учебное хозяйство, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих, общежитие, столовую, библиотеку и другие структурные подразделения.

3.2. В **филиале** и в его подразделениях могут создаваться выборные представительные органы – органы общественной самодеятельности и общественного самоуправления (профсоюзный комитет, старостат, студенческий совет и т.п.), полномочия и порядок формирования которых определяется локальными правовыми актами СевКавГГТА.

3.3. Приказом ректора на основании решения Учёного совета СевКавГГТА в **филиале** создается выборный представительный орган – **Совет филиала**.

3.4. **Совет филиала** осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической деятельности и научно-исследовательской работой в **филиале**.

3.5. **Совет филиала** возглавляет председатель – директор **филиала**. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы **Совета филиала** проводятся по требованию не менее половины его членов. Состав **Совета филиала** утверждается ректором академии.

Совет филиала правомочен принимать решения при наличии на его заседании не менее 2/3 состава его членов.

3.6. Полномочия, условия функционирования и порядок формирования **Совета филиала** определяются в Положении о **Совете филиала**, утверждаемом приказом ректора СевКавГГТА на основании решения Ученого совета СевКавГГТА.

3.7. **Совет филиала**:

- заслушивает и утверждает ежегодный отчёт директора **филиала** о проделанной работе;
- определяет основные направления учебно-воспитательной работы, вопросы развития **филиала**;
- рассматривает Правила внутреннего распорядка **филиала**;
- рассматривает проект Положения о **филиале**, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о представлении документов претендентов на замещение научно-педагогических должностей филиала для представления на рассмотрение Конкурсной комиссии СевКавГГТА или принимает решение об их отклонении;
- направляет руководству СевКавГГТА обращения, предложения, ходатайства по вопросам улучшения и оптимизации деятельности филиала;
- в целях реализации возложенных на филиал задач выполняет иные функции в соответствии с Уставом СевКавГГТА, настоящим Положением, Положением о Совете филиала.

3.8. Структурные подразделения **филиала** действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых в порядке, установленном Уставом СевКавГГТА.

4. Управление филиалом

4.1. Управление **филиалом** осуществляется в соответствии с уставом СевКавГГТА и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью **филиала** осуществляет директор, назначаемый приказом ректора СевКавГГТА из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической, научной и организационной работы в учебном заведении.

4.3. Директор **филиала** имеет право по доверенности, выданной ректором СевКавГГТА, в соответствии с действующим законодательством РФ, представлять СевКавГГТА в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности **филиала**.

4.4. Директор **филиала** в пределах выданной доверенности осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в **филиале**.

4.5. Компетенция, полномочия и ответственность директора **филиала** определяется должностной инструкцией, приказами ректора и настоящим Положением.

4.6. Директор **филиала** несет ответственность за представление в СевКавГГТА учебно-методической, статистической, бухгалтерской и другой отчётности по установленным формам и в установленные сроки.

4.7. Основными обязанностями директора **филиала** являются:

- изучение и анализ специфики и объёмов потребностей региона в специалистах сельского хозяйства;

– организация эффективной работы трудового коллектива **филиала**, создание атмосферы взаимоуважения, доверия и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом СевКавГГТА, настоящим Положением;

– установление связей с предприятиями, учреждениями, а также общественными организациями в целях создания условий для нормальной работы студентов очно-заочной формы обучения, работающих на этих предприятиях и в учреждениях;

– проведение разъяснительной работы в печати, по радио и в других средствах массовой информации об условиях приёма и обучения в СевКавГГТА и **филиале**;

– планирование и подготовка для рассмотрения руководством СевКавГГТА предложений по построению и оптимизации структуры **филиала**;

– организация постоянного, эффективного взаимодействия филиала с подразделениями СевКавГГТА при решении вопросов, связанных с деятельностью филиала, в целях соблюдения законодательства РФ.

4.8. Директор **филиала** несёт установленную законодательством РФ ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение должностных инструкций, а также приказов и распоряжений ректора СевКавГГТА.

5. Деятельность филиала

5.1. Основными принципами деятельности **филиала** являются:

– профессионализм;

– приоритетное удовлетворение потребностей в подготовке кадров

5.2. Номенклатура направлений профессионального образования, специальностей, уровней подготовки, контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса в **филиале** определяются приказами ректора, на основании лицензии **филиала**, свидетельства о государственной аккредитации и других правоустанавливающих документов.

5.3. Численность и состав работников **филиала** определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором СевКавГГТА.

5.4. **Филиал** взаимодействует с соответствующими органами законодательной и исполнительной власти, общественными объединениями и другими некоммерческими организациями.

5.5. Объём и структура приёма студентов на первый курс СевКавГГТА для обучения в **филиале** за счёт средств федерального бюджета определяется учёным советом СевКавГГТА в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно СевКавГГТА учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых СевКавГГТА, подготовка специалистов может осуществляться в **филиале** на основании договоров, заключаемых в СевКавГГТА с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объёме, определяемом Ученым советом СевКавГГТА. При этом общее количество обучающихся в филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

5.6. Организацию приёма для обучения в **филиале** осуществляет приёмная комиссия СевКавГГТА в порядке, определяемом правилами приёма в СевКавГГТА.

При приёме документов на обучение в **филиале** по образовательным программам, реализуемым не в полном объёме, СевКавГГТА обязано ознакомить поступающих с условиями завершения образования. Зачисление в СевКавГГТА для обучения в **филиале** осуществляется ректором СевКавГГТА.

5.7. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября.

Образовательные программы **филиала** осваиваются в очной, заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.8. При организации учебного процесса в **филиале** возможно привлечение к проведению занятий штатных преподавателей СевКавГГТА на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в соответствии с утвержденным учебным планом, если это не мешает своевременному выполнению педагогической нагрузки по основному месту работы.

5.9. Обучение в **филиале** ведется на русском языке (за исключением преподавания дисциплин в рамках изучения иностранных языков).

6. Права и обязанности филиала, компетенция СевКавГГТА

6.1. **Филиал** имеет права, предусмотренные Уставом СевКавГГТА и настоящим Положением.

6.2. К текущим обязанностям **филиала** в целях реализации основных задач **филиала** относятся:

– подготовка и организация необходимых для ежегодного приёма на обучение в **филиале** мероприятий;

– организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в **филиале**;

– организация учебной и производственной практик, стажировок студентов, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях различных организационно-правовых форм в соответствии с направлениями подготовки (специальностями) получаемого образования и на основании приказов ректора СевКавГГТА и заключённых договоров, иных соглашений, учитывающих пожелания обучающегося;

– организация и методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и представление на утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством РФ и Уставом СевКавГГТА порядке учебных пособий, учебных планов;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением;

– обеспечение поддержания связи **филиала** с выпускниками, учёт сведений по их трудоустройству после успешного окончания **филиала**;

– повышение квалификации работников **филиала**, в том числе путем направления их на стажировку в СевКавГГТА и другие организации, а также в командировки за счёт внебюджетных средств **филиала**;

– организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

– поддержание помещений, оборудования и иных материальных ценностей **филиала** в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации, соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

6.3. В процессе осуществления своих обязанностей, **филиал** обязан исходить из следующих требований:

– осуществлять обучение только по специальностям (направлениям подготовки), на которые **филиал** имеет лицензию;

– выдавать документы об образовании государственного образца только по тем специальностям (направлениям подготовки), по которым СевКавГГТА прошла в установленном порядке государственную аккредитацию;

– при организации учебного процесса следовать утвержденным учебным планам и программам СевКавГГТА;

– осуществлять постоянный контроль за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в **филиале**;

– вести оперативный учет движения студентов и работников **филиала**, своевременно предоставлять в уполномоченные подразделения СевКавГГТА соответствующую учетно-сопроводительную документацию, обеспечивать ее надлежащее оформление и хранение;

– соблюдать законодательство РФ, Устав СевКавГГТА, настоящее положение, другие правовые документы СевКавГГТА.

6.4. СевКавГГТА в лице его руководящих органов и уполномоченных должностных лиц осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью **филиала**, включая его учебную, методическую, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность.

7. Работники и обучающиеся в филиале

7.1. Для работников **филиала** работодателем является СевКавГГТА.

7.2. Трудовые отношения работников **филиала** осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.3. Работникам **филиала** гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ, трудовым договором, Уставом СевКавГГТА, Коллективным договором, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами СевКавГГТА.

7.4. Работники **филиала** имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном законом порядке непосредственно и через общественные организации и органы управления СевКавГГТА;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности **филиала** и СевКавГГТА;
- пользоваться информационно-библиотечными фондами **филиала** и СевКавГГТА, услугами учебных, научных подразделений СевКавГГТА;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации СевКавГГТА в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом СевКавГГТА.

7.5. Работник **филиала** обязан:

- соблюдать законодательство РФ, Устав СевКавГГТА, настоящее Положение, требования должностной инструкции и условия трудового договора, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка, приказы и распоряжения ректора, директора **филиала**;
- добросовестно и качественно выполнять свои должностные обязанности;
- постоянно повышать свою квалификацию.

7.6. Обучающиеся в **филиале** имеют права и несут обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом СевКавГГТА, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, локальными правовыми актами СевКавГГТА.

8. Порядок образования и использования имущества, закрепленного за филиалом

8.1. СевКавГГТА наделяет **филиал** необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания **филиала**.

8.2. К источникам финансирования деятельности **филиала** относятся:

- средства федерального бюджета;
- средства от внебюджетной деятельности **филиала**, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- средства физических и юридических лиц, выделенных в качестве добровольных взносов, в том числе целевого назначения;
- другие законные источники.

8.3. Порядок расходования внебюджетных средств **филиалом** определяется приказом ректора СевКавГГТА, на основании утвержденной сметы доходов и расходов **филиала**.

8.4. **Филиал** несет ответственность перед СевКавГГТА за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

9. Учет и отчетность

9.1. **Филиал** ведет делопроизводство, осуществляет в соответствии с законодательством РФ и локальными правовыми актами СевКавГГТА бухгалтерский, налоговый и статистические учеты, в установленные сроки представляет соответствующие отчетные документы в уполномоченные подразделения СевКавГГТА, а также в налоговые органы и органы статистики по месту своего нахождения. **Филиал** ежеквартально направляет в СевКавГГТА отчет о поступлении и расходовании средств согласно утвержденной приказом ректора СевКавГГТА смете доходов и расходов **филиала**.

9.2. В целях проверки качества работы **филиала** СевКавГГТА вправе проводить плановые (внеплановые) проверки деятельности **филиала**.

9.3. Должностные лица **филиала** несут установленную законодательством РФ ответственность за предоставление ложной информации государственной отчетности либо ее ведение с нарушением действующих правил и требований.

10. Порядок ликвидации филиала

10.1. **Филиал** ликвидируется на основании ходатайства СевКавГГТА по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения **филиала**.

10.2. При ликвидации **филиала** имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за СевКавГГТА и используется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Порядок ликвидации **филиала** определяется в соответствии с законодательством РФ.

Согласовано:

Директор филиала

Главный бухгалтер

Начальник УМО

Начальник ФЭО

Начальник юридического отдела