

Проект

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО:  
Ученым советом академии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Ректор академии  
\_\_\_\_\_ А.Д.Мамбетов

ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронной библиотеке СевКавГГТА

2011

## **1 Общие положения**

1.1 Электронная библиотека СевКавГГТА (далее ЭБ) – это комплексная информационно-поисковая система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов.

1.2 Настоящее Положение разработано в связи с необходимостью нормативного обеспечения информационно-поисковой системы электронных ресурсов, организации ЭБ определения условий предоставления доступа к ней пользователям.

1.3 Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей.

1.4 Положение фиксирует общие технические требования к создаваемому электронному документу, к правилам его оформления, размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.5 ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Академии, других категорий пользователей.

1.6 Основная цель ЭБ – формирование структурированных электронных ресурсов библиотеки в помощь учебно-воспитательному и научному процессам и обеспечение их доступности всем категориям пользователей как основы для развития единого информационного пространства Академии.

1.7 Задачи ЭБ :

- организация доступа к электронным коллекциям научно-образовательного назначения на основе единого пользовательского интерфейса;
- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг ЭБ ;

- обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- интеграция информационных ресурсов ЭБ в мировое информационное пространство;
- создание системы информирования о ресурсах ЭБ;
- организация хранения электронных ресурсов и обеспечения их информационной безопасности;
- координация со структурными подразделениями академии по формированию единой научно-образовательной информационной среды.

1.8 ЭБ формируется и работает в соответствии с Законами РФ "О библиотечном деле", Часть 4 Гражданского кодекса РФ, "Об информации, информатизации и защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями ректора СевКавГГТА, настоящим Положением.

## **2 Структура Электронной библиотеки СевКавГГТА**

2.1 ЭБ является составной частью единого библиотечно-информационного фонда библиотеки. Включает электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного хранения:

- электронный каталог книг и статей, хранящейся в библиотеке, в т.ч. трудов ППС и научных работников Академии;
- электронные издания, законно введенные в гражданский оборот и приобретенные академией, либо переданные ей на других условиях по авторскому договору;
- электронные полнотекстовые учебно-методические издания профессорско-преподавательского состава СевКавГГТА;
- электронные полнотекстовые научные публикации профессорско-преподавательского состава СевКавГГТА заимствованные из свободных источни-

ков, либо переданные авторами, либо с согласия или по просьбе автора оцифрованные библиотекой;

- электронные учебники и монографии профессорско-преподавательского состава СевКавГГТА заимствованные из свободных источников, либо переданные авторами, либо с согласия или по просьбе автора оцифрованные библиотекой;

- электронные издания, полученными по внутрибиблиотечному обмену;

- полнотекстовые БД авторефератов диссертаций, защищенных в Академии, а также тексты диссертаций сотрудников Академии, переданные авторами, либо с согласия или по просьбе автора оцифрованные библиотекой;

- внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует библиотека на договорной основе с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями;

- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов) необходимых для обеспечения учебного и научного процессов.

2.2 Хронологические и языковые рамки для документов, включаемых в фонд ЭБ, не устанавливаются.

2.3 Электронные ресурсы подразделяются по форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью СевКавГГТА, т.е. созданные профессорско-преподавательским составом Академии и другими авторами (составителями) в порядке выполнения служебного задания;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью СевКавГГТА, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности - авторское право.

#### 2.4. Источники комплектования ЭБ

Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- издательства и книготорговые фирмы;

- типография Академии;

- отдел аспирантуры и докторантуры (авторефераты, диссертации);

- кафедры (учебно-методические издания);

- дары авторов/ правообладателей электронных ресурсов;

- ресурсы сети Интернет.

### **3 Общие требования к подготовке электронных документов и изданий**

3.1 Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: RTF, DOC или PDF.

3.2 Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов .

3.3 Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

3.4 Электронные издания и документы принимаются на электронных носителях (flash-носители; CD/DVD диски). Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

3.5 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

### **4 Способы доступа к электронным ресурсам**

4.1 Доступ к ЭБ организован для сотрудников и студентов академии в локальной сети вуза, для использования ресурсов ЭБ вне локальной сети требуется регистрация в библиотеке и получение индивидуального пароля доступа. Ведется статистика посещений и обращения к тому или иному материалу.

4.2 Для сторонних посетителей ЭБ возможен только просмотр списков материалов библиотеки без возможности доступа к полным текстам. В дальнейшем при согласии авторов может быть организован доступ сторонних пользователей на коммерческой основе.

4.3 Пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

## **5 Ответственность и управление Электронной библиотекой СевКавГГТА**

5.1 Управление ЭБ регламентируется настоящим положением и внутренними регламентирующими документами библиотеки.

5.2 Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор библиотеки.

5.3 Организация работы ЭБ возлагается на:

- заместителя директора;
- ведущего специалиста библиотеки;
- редактора библиотеки.

5.4 Ответственность за программную и техническую поддержку несет техник-программист библиотеки.

Согласовано:

Первый проректор,  
проректор по учебной работе

Ф.У. Айбазова

Проректор по научной работе  
и международному сотрудничеству

А-З.Р. Джандубаев

Проректор по инновационному развитию  
и информатизации

А.Д. Бавижев