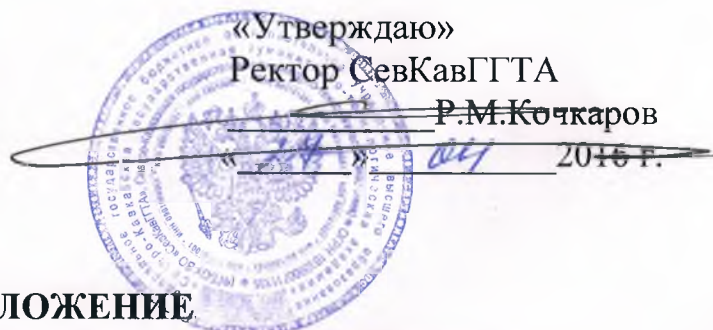


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

Принято на заседании
Ученого совета академии
Протокол № 08
от 24. 04 2016 г.

«Утверждаю»
Ректор СевКавГГТА
Р.М.Кочкаров
«24» 04 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке замещения должностей научных работников,
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Северо-
Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академии»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – СевКавГГТА).

1.2. Положение разработано в соответствии с 336 статьей Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядком проведения указанного конкурса, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Порядок и процедура проведения конкурса.

2.1. Для проведения конкурса в академии формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии включаются ректор, председатель профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и(или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Конкурс на замещение должностей научных сотрудников объявляется на сайте СевКавГГТА не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора академии заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3. Для проведения конкурса академия размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом

предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

Дата окончания приема заявок определяется академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются.

2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя, отчество претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы;

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и т.д.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.6. Размещение претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты академии.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении академией.

Заявки рассматриваются в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 календарных дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается академией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» и на портале вакансий.

2.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в академию в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным академией в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения;

оценка квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель), Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.8. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, академия объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями

проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.9. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендентов, его опыт и результативность, размещение претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.10. В случае, если конкурс на замещение научных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Квалификационные требования.

3.1. Главный научный сотрудник

Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

3.2. Старший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

3.3. Научный сотрудник

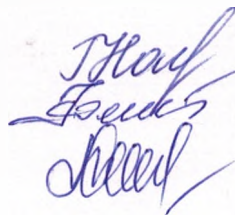
Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

3.4. Младший научный сотрудник

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Начальник управления кадров
Начальник правового управления



Г.Ю.Нагорная
О.П. Фетисова
О.М. Мамбетова