

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»**

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ АКАДЕМИИ

Протокол №

№ 02 2017г. *№ 05*



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

Р.М. КОЧКАРОВ

№ 02, 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке размещения и хранения текстов выпускных
квалификационных работ и научно-квалификационных работ
(диссертаций) обучающихся по программам высшего
образования в электронно-библиотечной системе
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-
технологическая академия»**

Черкесск
2017

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – НКР) в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) ФГБОУ ВО «СевКавГГТА» (далее – Положение) определяет порядок размещения и хранения текстов ВКР и НКР обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в ЭБС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;(Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132)

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) »;

– Устав Академии и другие локальные акты.

1.3. Размещение ВКР и НКР студентов в ЭБС осуществляется в целях повышения качества организации учебного процесса и формирования базы данных текстов ВКР и НКР.

1.4. Размещению подлежат все тексты ВКР и НКР обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Статусы пользователей системы ЭБС

Модератор:

- имеет доступ к ВКР и НКР на уровне структуры Академии.
- имеет возможность просматривать / редактировать / удалять созданные им данные о ВКР и НКР;

Функции модератора могут выполнять:

- представитель учебно-методического управления
- представитель Библиотечно – издательского центра

Кафедра:

- подготавливает данные о ВКР и НКР в соответствующем формате к текущей работе;
- несет ответственность за достоверность данных о ВКР и НКР.

3 Подготовка текстов ВКР и НКР для размещения в ЭБС

3.1 Обучающиеся, не позднее, чем за три дня до процедуры защиты ВКР представляют на выпускающую кафедру электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата PDF для последующего размещения в ЭБС.

3.2 Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР и НКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР и НКР должен соответствовать печатной версии.

3.3 Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР и НКР на выпускающую кафедру.

3.4 Электронная версия ВКР и НКР размещаются в ЭБС Академии модератором.

3.5 Для работы в ЭБС Академии модератор должен пройти процедуру регистрации в ЭБС, указав:

- фамилию, имя, отчество;
- логин;
- пароль;
- подтверждение пароля;
- должность;
- ученую степень;
- звание.

3.6 Логин и пароли, указанные при регистрации, используются при дальнейшей работе в ЭБС.

3.7 При размещении электронных версий ВКР в ЭБС *кафедра* указывает следующие сведения :

- тему ВКР и НКР;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- номер академической группы обучающегося;
- курс обучающегося;
- институт обучающегося;
- наименование выпускающей кафедры;
- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- направление подготовки /специальность;

- уровень подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- тип ВКР и НКР (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация);
- семестр;
- год окончания обучения;
- ключевые слова ВКР и НКР.

3.8 К заполненным электронным формам ВКР и НКР присоединяются файлы, содержащий электронную версию ВКР и НКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата PDF.

4 Порядок хранения ВКР и НКР

4.1 Размещенные в ЭБС Академии ВКР и НКР хранятся в течение 5 лет. По истечении срока хранения информация о ВКР и НКР и прикрепленных файлах удаляется из ЭБС Академии модератором, оформляется акт об исключении ВКР из ЭБС в двух экземплярах, подписанный заведующим кафедрой. Один экземпляр передается в Библиотечно – издательский центр.

5 Обеспечение доступа к ВКР и НКР

5.1 Доступ лиц к текстам ВКР и НКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

5.2 Электронные версии ВКР и НКР в защищенном формате с водяными знаками на каждой странице для защиты от редактирования доступны авторизованным в ЭБС Академии пользователям.

6 Прочее

6.1 Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

6.2 Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действия настоящего Положения.

6.3 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОИС



(подпись, дата)

Ш.И. Мамчурев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического
управления



(подпись, дата)

Л.У. Семенова

Проректор по учебной
работе



(подпись, дата)

Г.Ю. Нагорная

Проректор по НИиМД



(подпись, дата)

Д.М. Эдиев

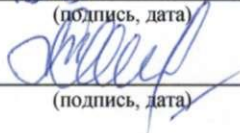
Директор библиотечно-
издательского центра



(подпись, дата)

Е.А. Стасенко

Начальник правового
управления



(подпись, дата)

О.М. Мамбетова

Начальник отдела
подготовки кадров высшей
квалификации



(подпись, дата)

Л.Д.Токова

Председатель студенческого
совета



(подпись, дата)

Н-А. Байрамуков